

健診日時予約システム 操作説明

1. システムへのアクセス方法

健診日時予約システムへは、以下の方法でアクセスできます。
・九健ホームページからのアクセス（スマートフォンからも可能）



- ・直接URLを入力してアクセス（パソコン）
URL:<<https://www.nichijiyoyaku.kyuken.or.jp/NetReserveSystemWeb>>
- ・QRコードによるアクセス（スマートフォン）

2. システム説明について

日時予約について、ご注意事項や制限などの記載がございます。
ご一読ください。

- ①トップページ右上の「システム説明」をクリックします。
 - ②「システムについて」が表示されます。
- ※ログイン後、日時操作画面からもご確認いただけます。



3. ログイン(パスワード入力①)

お客様専用ページへログインしてください。

- ①トップページで「ログイン」をクリックします。
- ②ダイアログが出現するので、九健発行の健診書類に記載されている事業所コード(A)・個人番号(B)・パスワード(C)を入力し「ログイン」をクリックします。



4. ログイン(パスワード入力②)

健診書類によって、パスワードの印字位置が異なります。
 入力は全て、半角です。アルファベットの太文字小文字にご注意ください。
 ログインに成功した場合、日時操作画面を表示します。

<人間ドックのご案内>

<健康診断のご案内>

<健康診断受診票 等>

5. ログイン(QRコード)

事業所コードやパスワードなどの入力が省略できます。
 ① 9健発行の健診書類のQRコードをスマートフォンで読み取ってください。
 ※読み取り用アプリが必要です。
 ② 自動で日時操作画面を表示します。

健診書類によって、QRコードの印字位置が異なります。
 パスワードの横に印字されています。
 サンプルは、「4. ログイン(パスワード)」でご確認ください。



6. 日時操作画面の説明

変更可否
 インターネット経由で予約変更が可能な場合は、「変更可」、変更できない場合は、「参照のみ」と表示されます。

「システム説明」システムの説明を表示します。

「個人設定」メールアドレスの設定変更ができます。

「ログアウト」トップページへ戻ります。

「健診名称」受診する健診の名称が表示されます。

「検査内容」現在選択中の健診について、対象となる検査が表示されます。

7. 予約状況

現在の予約の空き情報を表示します。
 「○」「△」は空きがあることを示しており、「×」は予約が埋まっていることを示しています。
 「○」や「△」の日時でご都合がつかない場合は、お電話(093-672-6210)でご相談ください。※お電話いただいた場合でも、ご希望に沿えない場合がございます。ご了承ください。

8. 予約状況の切替

表示されている日時以外の日も確認していただけます。

- ①「前週」「次週」「指定日へ移動」のいずれかをクリックします。
 ※「前週」「次週」……1週間単位で切り替え
 ※「指定日へ移動」……指定した日付を先頭として表示
- ②予約状況の表示が切り替わります。



※「指定日へ移動」左のテキストボックスはカレンダーでの選択が可能です。

9. 胃部X線検査の受診設定

検査に胃部X線検査が含まれる場合、胃部X線検査を受診するかしないかの選択が可能となります。
 (ご契約内容によって、選択できない場合があります。)
 アレルギー等で、胃部X線検査をキャンセルする場合がございます。

- ①「胃部X線検査 実施」のチェックボックスを操作します。
 チェックあり：実施する チェックなし：実施しない
- ②予約状況が切り替わります。新たに表示された内容で日時を選択してください。
 ※時間帯によっては、胃検診実施の方、未実施の方専用の時間帯がございます。



10. 予約日時変更

- ①予約状況から予約を変更したい日時をクリックします。
- ②予約変更日時に間違いがなければ「予約変更」をクリックします。
- ③確認画面で「はい」をクリックします。
- ④変更完了です。



11. 参照のみ

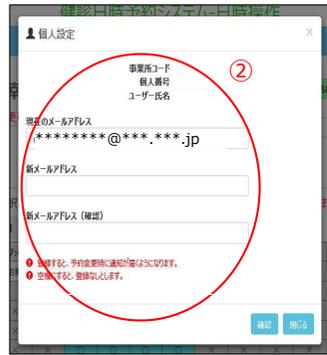
検査の項目や、ご契約により、健診日時予約システムで変更できない場合があります。その場合は、変更可否に「参照のみ」と表示され、予約済日時の確認のみ可能です。
 ※予約状況に表示される「○」や「△」の表示は、標準の検査内容に基づく表示となり、実際の予約可能日と異なる場合があります。



12. 個人設定

健診日時の予約変更結果をメールで受け取ることができます。

- ①日時操作画面上部ナビゲーションの「個人設定」をクリックしてください。
- ②メールアドレス設定画面を表示します。



13. 個人設定(メールアドレス登録)

- ①「新メールアドレス」「新メールアドレス(確認)」を入力し、「確認」をクリックしてください。
- ②入力したアドレスに認証コードが届きます。
- ③認証コードを入力して「送信」をクリックします。
- ④認証コードが一致していれば登録完了です。

